

OFFRE D'EMPLOI | Été 2021

ANIMATEUR(TRICE) SPÉCIALISÉ(E) : *initiation au codage par le jeu*

Le Centre régional de services aux bibliothèques publiques du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc. (CRSBP) est un organisme privé sans but lucratif situé à Trois-Rivières et dessert plus de 135 municipalités. Son mandat est de développer et de maintenir un réseau de services de bibliothèques publiques de qualité et de valoriser auprès des municipalités de son territoire les objectifs culturels, éducatifs, informatifs et de détente rattachés à l'exploitation de ce type de services, et ce, en vertu du mandat confié par le ministère de la Culture et des Communications du Québec.

Vous souhaitez mettre en pratique vos apprentissages et profitez d'une expérience de travail riche dans un milieu stimulant? Joignez-vous à notre équipe pour l'été 2021.

DESCRIPTION DE LA FONCTION

La personne retenue aura comme principale fonction de faire la promotion, de soutenir et de réaliser des ateliers d'initiation au codage clé en main destinés aux bibliothèques membres du Réseau BIBLIO CQLM.

OBJECTIF DU POSTE

Encourager les bibliothèques à développer des animations de codage auprès des jeunes et former le personnel des bibliothèques afin qu'elles intègrent ce type d'activités dans leur programmation. Encourager les bibliothèques à innover dans leur approche clientèle.

À travers ces ateliers de jeu à être créés, les jeunes pourront s'amuser tout en découvrant l'univers et les possibilités de la programmation robotique à même leur bibliothèque municipale. Ils pourront également développer l'habitude de fréquenter leur bibliothèque régulièrement.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Travailler en collaboration avec l'équipe de soutien au Réseau et la responsable de la gestion et diffusion des collections à la mise en place d'ateliers d'initiation au codage.
- Produire du matériel et des capsules vidéo explicatives pour l'animation des ateliers.
- Assurer la promotion des ateliers auprès des bibliothèques membres et encourager leur participation.
- Contacter les responsables des bibliothèques pour leur offrir les ateliers clé en main.
- Élaborer le calendrier des rencontres et en assurer le suivi.
- Participer à l'élaboration d'une formation pour le personnel des bibliothèques
- Produire un bilan des activités à l'échéance du projet.

QUALIFICATIONS et HABILITÉS

- Avoir été étudiant à temps plein au cégep ou à l'université au cours du semestre précédant l'emploi dans l'un ou l'autre des domaines suivants : bibliothéconomie, éducation préscolaire et primaire, psychoéducation, littérature jeunesse, documentation, animation et recherches culturelles, loisir, culture et tourisme ou tout autre domaine connexe lié à l'éducation et l'animation.
- Avoir l'intention de retourner aux études à temps plein au cours du semestre suivant l'emploi.
- Avoir entre 16 et 30 ans au moment de commencer l'emploi.
- Ne pas avoir un autre emploi à temps plein (plus de 30 heures par semaine) pendant la durée de l'emploi.
- Passionné par l'animation auprès des jeunes et proactif.
- Grande capacité d'adaptation en situation de diversité.
- Habiletés en communication.
- Autonomie et facilité à travailler en équipe.

QUALIFICATIONS et HABILITÉS (suite)

- Esprit créatif et curieux.
- Excellente maîtrise du français, tant à l'oral qu'à l'écrit.
- Bonne connaissance de la suite Office.
- Être détenteur d'un permis de conduire valide.
- Connaissance de base en codage (un atout)

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération est fixée à 20,23\$ de l'heure pour une semaine de travail de 32,5 heures. Le projet est d'une durée maximale de 12 semaines, débutant le 7 juin 2021 et se terminant le 27 août 2021.

MISE EN CANDIDATURE

Toute personne intéressée par ce poste doit faire parvenir son curriculum vitae et sa lettre de motivation pour le poste au plus tard le 17 mai 2021.

Par la poste : Madame Lauren Duchemin
Directrice, services administratifs
Réseau BIBLIO du Centre-du-Québec, de Lanaudière et de la Mauricie inc.
3125 rue Girard ♦ Trois-Rivières (Québec) ♦ G8Z 2M4

Par courriel: lauren.duchemin@reseaubibliocqlm.qc.ca

Par télécopieur : (819) 375-0132

Pour plus d'informations sur le Réseau BIBLIO CQLM, veuillez consulter notre site Web à l'adresse suivante: <https://reseaubibliocqlm.qc.ca/>

Nous remercions tous les candidats qui auront manifesté un intérêt pour ce poste, cependant il est à noter que seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Affichage du 30 avril 2021.