

# [Prix Distinction 2026]

## AMÉNAGEMENT - CONSTRUCTION

### Formulaire de mise en candidature

#### INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom de la municipalité :

Date de début du projet :

Date de fin du projet :

Engagement financier total de la municipalité :

 \$

---

#### RÈGLEMENTS

##### Objectif du prix

Ce prix a pour objectif de reconnaître les efforts remarquables consacrés à l'aménagement des bibliothèques publiques.

##### Projets admissibles

Les candidatures sont ouvertes pour tous types de projets d'aménagement, que cela concerne :

- Une construction neuve ;
- Un agrandissement du bâtiment actuel ;
- Un déménagement.

Veuillez noter que les projets qui comportent des améliorations et des créations d'espace, sans nécessiter d'agrandissement, de déménagement ou de nouvelle construction, sont éligibles au Prix Distinction Aménagement - Amélioration.

##### Période de réalisation

Les projets soumis doivent avoir été achevés entre le 1<sup>er</sup> janvier et le 31 décembre 2025.

---

**Date limite de dépôt de candidature : 24 avril 2026**

## **1. Expérience du client / 20 points**

Veuillez limiter votre réponse à 300 mots.

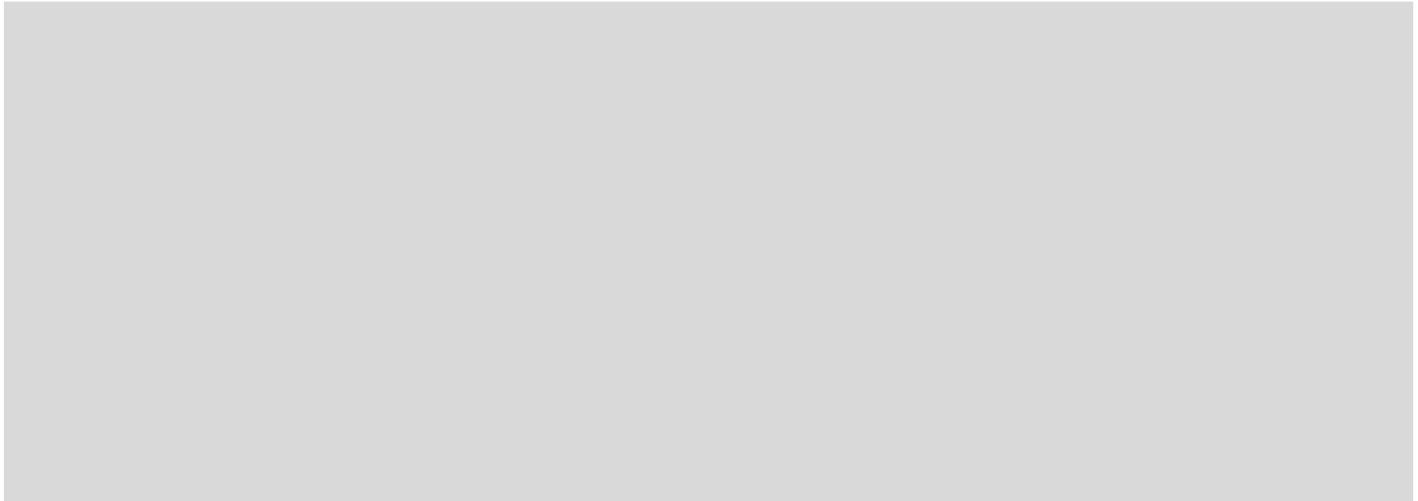
Comment votre projet de bibliothèque intègre-t-il de nouvelles fonctionnalités et services pour améliorer l'expérience client ?



## **2. Développement durable / 10 points**

Veuillez limiter votre réponse à 200 mots.

Quelles mesures avez-vous prises pour minimiser l'impact environnemental de votre projet d'aménagement ?



### 3. Lignes directrices de votre bibliothèque / 20 points

Superficie de votre bibliothèque (mètre carré)

Nombre de places assises

Nombre d'heures consacrées annuellement

Nombre d'heures d'ouverture par semaine

### 4. Accessibilité des services / 15 points

#### Critères

#### Cochez si applicable

Emplacement situé au cœur de la localité

Rampe d'accès

Porte motorisée

Porte équipée d'un bouton d'ouverture et de fermeture automatiques, facilitant l'accès aux personnes en fauteuil roulant, aux usagers avec une poussette et à toute personne ayant besoin d'un soutien supplémentaire.

Services regroupés au rez-de-chaussée

Stationnement réservé

*À proximité de l'entrée pour faciliter l'accès des personnes à mobilité réduite, des personnes âgées et des accompagnateurs·trices de jeunes enfants.*

Chute à livres

Abolition des frais

### 5. Le local et les équipements / 15 points

#### Critères

#### Cochez si applicable

Comptoir de prêt ergonomique

Table(s) de consultation et chaise(s) pour adultes

Rayonnages spécialisés pour adultes

Fauteuil(s) de lecture pour adultes

Table(s) de consultation et chaise(s) pour enfants

Rayonnages spécialisés pour enfants (hauteur adaptée et/ou présentoirs à BD)

Fauteuil(s) de lecture pour enfants

Espace multifonctionnel

Espace conçu pour accueillir une variété d'activités et d'événements dans la bibliothèque. Il peut s'adapter aux besoins changeants des utilisateurs·trices , allant des ateliers éducatifs, aux séances de lecture, en passant par les réunions de groupe ou les expositions. Sa flexibilité permet une utilisation optimale et diversifiée de l'espace disponible.

Espace d'exposition

*Espace réservée au sein de la bibliothèque pour présenter divers contenus, qu'il s'agisse de collections, de projets locaux ou d'éléments d'intérêt. Il permet d'enrichir l'expérience des visiteurs en offrant une variété d'expositions temporaires ou permanentes.*

Espace café

Espace pour adolescents.es

Secteur des nouveautés (présentoir de nouveautés)

Bureau pour la personne responsable de la bibliothèque

Salle de travail pour le personnel

Signalisation intérieure

Signalisation extérieure

**Poste(s) informatique(s) pour le public**

*Inclut les ordinateurs fixes, les ordinateurs portables et les tablettes, quelle que soit leur localisation dans la bibliothèque (zones de travail, espaces de création, etc.). Ne sont pas considérés comme des postes informatiques les postes dédiés uniquement à la consultation du catalogue de la bibliothèque.*

**Poste(s) de consultation pour le public**

*Ordinateurs mis à disposition des usagers et usagères au sein de la bibliothèque, exclusivement destinés à la consultation du catalogue en ligne de la bibliothèque.*

**Point d'accès sans fil (WI-FI)**

## 6. Effet WOW / 15 points

Pour apprécier pleinement l'impact visuel et l'attrait exceptionnel de votre projet, l'envoi de photographies de haute qualité est indispensable. Celles-ci joueront un rôle crucial dans l'appréciation de votre projet. Elles doivent représenter fidèlement l'architecture, la décoration, l'atmosphère, ainsi que les installations uniques qui contribuent à créer un effet impressionnant.

## 7. Évaluation du dossier et de la qualité de la langue / 5 points

Veuillez noter qu'un pointage est attribué pour évaluer la qualité du français ainsi que la qualité du dossier la mise en candidature.

## INFORMATION SUR LE RESPONSABLE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom du·de la responsable de la candidature :

Rôle et fonction du·de la responsable de la candidature :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Date :

---

**Envoyez votre formulaire dûment complété par courriel à l'Assistance-BIBLIO à l'adresse [aide@reseaubibliocqlm.qc.ca](mailto:aide@reseaubibliocqlm.qc.ca).**

**N'oubliez pas de joindre des photos et tout autre document pertinent à votre candidature !**

**Des questions ?**



819 375.9623  
1 877 324.2546, poste 1



[aide@reseaubibliocqlm.qc.ca](mailto:aide@reseaubibliocqlm.qc.ca)