

[Prix Distinction 2026]

RECONNAISSANCE

Formulaire de mise en candidature

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Nom et prénom du-de la candidat-e :

Bibliothèque de :

Poste occupé/fonction :

RÈGLEMENTS

Objectif du prix

Ce prix a pour but de valoriser et de reconnaître les efforts notables des membres du personnel de la bibliothèque. Il récompense celles et ceux qui se sont distingués-es par leur contribution, leur engagement et leur impact positif au sein de la bibliothèque.

Soumission de la candidature

Pour garantir l'objectivité et la valeur du prix, chaque candidature doit être présentée par une tierce personne. Il est donc interdit de soumettre sa propre candidature pour ce prix.

Éligibilité des candidats.es

Sont considérés éligibles :

- Tout individu occupant un poste de coordonnateur·trice, qu'il ou elle soit bénévole ou salarié·e, au sein de la bibliothèque ;
- Tout·e bénévole actif·ve à la bibliothèque ;
- Tout employé·e travaillant directement pour la bibliothèque.

Ne peuvent prétendre à cette éligibilité

- Les autres employés-es ou bénévoles de la municipalité n'ayant pas de liens directs avec la bibliothèque ;
- La direction générale ;
- Les membres du conseil municipal.

Date limite de dépôt de candidature : 24 avril 2026

1. Contribution unique / 20 points

Veillez limiter votre réponse à 200 mots.

Quelle est la principale qualité ou compétence qui rend cette personne absolument indispensable à la bibliothèque, se distinguant des autres membres de l'équipe ?

2. Vision à long terme / 20 points

Veillez limiter votre réponse à 200 mots.

Comment cette personne a-t-elle contribué à la vision à long terme de la bibliothèque ? De quelle manière ses initiatives actuelles influenceront-elles la bibliothèque dans les années à venir ?

3. Influence positive / 20 points

Veillez limiter votre réponse à 200 mots.

Comment cette personne a-t-elle transformé positivement l'atmosphère de travail, la culture de la bibliothèque ou l'expérience des usagers·ères ?

4. Surmonter les obstacles / 20 points

Veillez limiter votre réponse à 200 mots.

Citez un obstacle ou un problème spécifique que cette personne a rencontré et la manière unique dont elle l'a résolu, montrant ainsi sa résilience et sa capacité d'innovation.

5. Moment marquant / 15 points

Veillez limiter votre réponse à 200 mots.

Partagez une anecdote, une expérience ou un moment où cette personne a fait une différence remarquable, laissant une impression durable sur les usagers·ères ou l'équipe.

6. Évaluation du dossier et de la qualité de la langue / 5 points

Veillez noter qu'un pointage est attribué pour évaluer la qualité du français ainsi que la qualité du dossier de mise en candidature.

INFORMATION SUR LE RESPONSABLE DU DOSSIER DE CANDIDATURE

Nom du·de la responsable de la candidature :

Rôle et fonction du·de la responsable de la candidature :

Courriel :

Numéro de téléphone :

Date :

Envoyez votre formulaire dûment complété par courriel à l'Assistance-BIBLIO à l'adresse aide@reseaubibliocqlm.qc.ca.

N'oubliez pas de joindre des photos et tout autre document pertinent à votre candidature !

Des questions ?



819 375.9623
1 877 324.2546, poste 1



aide@reseaubibliocqlm.qc.ca